



मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड

लिली ट्रेडिंग, छठवीं मंजिल, जहांगीराबाद, भोपाल (मओप्र०)

पिनकोड- 462008

Website : [http:// www.tourism.mp.gov.in](http://www.tourism.mp.gov.in)

क्रमांक/ 3542 /म.प्र.टूर.बोर्ड/स्टोर/2024

भोपाल, दिनांक- 25/06/2024

Tendre ID/System No.- 2024_MPTB_353130

लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री आदि क्रय करने हेतु निविदा सूचना पत्र

मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल को कार्यालयीन उपयोगार्थ लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री, आदि क्रय के लिए दरें निर्धारित करने हेतु **वार्षिक अनुबंध पर पंजीकृत प्रदायकर्ताओं से** MP Tender के माध्यम से दिनांक- **22/07/2024**, सायं 03:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। जिसका विवरण www.mptender.gov.in पर देखा जा सकता है।

विस्तृत विवरण वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in> पर उपलब्ध है, निविदा प्रपत्र भी इसी वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। किसी भी अन्य जानकारी के लिए 0755-2780600 एवं ई-मेल - jdadmin.mptb@mp.gov.in पर संपर्क किया जा सकता है।

प्रबंध संचालक
मध्य प्रदेश टूरिज्म बोर्ड



मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल,
छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद, भोपाल 462008

क्रमांक/ 3542/MPTB/Store/2024

भोपाल, दिनांक- 25/06/2024

Tendre ID/System No.- 2024_MPTB_353130

लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री आदि क्रय करने हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री, आदि की दरें निर्धारित की जाकर **आगामी 02 वर्ष के** क्रय के लिए अनुबंधित किया जाना है।

निविदा प्रपत्र एवं विस्तृत निविदा शर्तें, वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in/> www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है। निविदाकार द्वारा निविदा का कुल मूल्य रु.1180/- (GST सहित) (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से जमा करना होगा।

निविदा जारी करने की दिनांक	25/06/2024
प्री बिड बैठक की दिनांक, समय एवं स्थान	कार्यालयीन समय में दिनांक 03/07/2024 को 12:00 बजे तक म.प्र. टूरिज्म बोर्ड, छठवीं मंजिल, लिली ट्रेड विंग, जहांगीराबाद भोपाल
निविदा प्रस्तुत करने की तिथि	MP Tender के माध्यम से 10/07/2024 को 05.00 बजे से
ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	कार्यालयीन समय में दिनांक 22/07/2024 को सायं 03:00 बजे तक
निविदा प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	दिनांक- 23/07/2024 को अपरान्ह 03.00 बजे निविदाकारों अथवा उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष
वित्तीय प्रस्ताव खोलने का समय एवं दिनांक	पृथक से सूचित किया जायेगा।

किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, को होगा।

प्रबंध संचालक
म.प्र. टूरिज्म बोर्ड

तकनीकी योग्यता चेकलिस्ट

निविदा प्रपत्र के साथ निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न करना सुनिश्चित करें।

“प्रपत्र-अ”

1. निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी का प्रपत्र संलग्न करें।
2. निविदा का कुल मूल्य रु. 1,180/- (GST सहित) (एक हजार एक सौ अस्सी रूपये मात्र) ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से जमा करना होगा।
3. प्रतिभूति की राशि रूपये 50,000/- (रूपये पचास हजार) ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से जमा करना होगा।
4. पूर्व में अन्य शासकीय विभागों/कार्यालयों/शासकीय/अर्द्ध शासकीय उपक्रमों में कार्य करने के प्रमाण स्वरूप कार्यदिश, प्रमाण पत्र आदि की छायाप्रतियाँ।
5. निविदाकार के पास लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री आदि में व्यवसाय का 03 वर्ष का कार्यानुभव होना चाहिए।
6. एजेंसी का टर्नओवर पिछले 03 वर्षों 2021-22, 2022-23 एवं वर्ष 2023-24 में प्रत्येक वर्ष कम से कम 40.00 लाख होने के प्रमाण स्वरूप बैलेंस शीट की छायाप्रति एवं CA का UDIN सर्टिफिकेट आदि संलग्न करें।
7. एजेंसी का पेन एवं जी.एस.टी पंजीयन क्रमांक की छायाप्रतियाँ।
8. निविदाकार द्वारा वित्तीय निविदा में सभी तीनों प्रकार (स्टेशनरी, आई.टी. साफ-सफाई) की समस्त सामग्रियों की दरें प्रस्तुत करना अनिवार्य है, अगर निविदाकार द्वारा समस्त सामग्रियों की दरें प्रस्तुत नहीं की जाती है तो निविदाकार की निविदा अमान्य की जा सकेगी।
9. निविदाकार द्वारा सूची में दशाई सामग्री की दरें जिस कंपनी, मात्रा, स्वरूप (नग, पैकेट, सेट) में दरे चाही गई है उसी स्वरूप में स्पष्ट रूप से उपलब्ध कराना होगा अगर निविदाकार द्वारा भ्रमित दरें प्रस्तुत की जाती है तो, तो निविदाकार की निविदा अमान्य की जा सकेगी।

निविदा आवेदन प्रपत्र

क्र.	विवरण	विवरण
1	निविदाकार का नाम	
2	पंजीकृत कार्यालय का नाम व पता	
3	दूरभाष/मोबाइल नं.	
4	निविदाकार का आयकर विभाग का PAN (फोटोकापी संलग्न करें)	
5	GST पंजीयन क्र. (फोटोकापी संलग्न करें)	
6	संस्था का रजिस्ट्रेशन क्रमांक : (फोटोकापी संलग्न करें)	
7	संस्था का बैंक विवरण	बैंक का नाम : शाखा का नाम : अकाउंट नं.: आई एफ एस सी कोड :
8	पूर्व अनुभव (शासकीय विभागों/ शासकीय/अर्द्ध शासकीय/सार्वजनिक उपक्रमों में सामग्री प्रदाय कार्य से संबंधित कायदेश की छायाप्रति संलग्न करें)	
9	निविदाकार के कारोबार का विवरण (उपरोक्त के सन्दर्भ में Chartered Accountant का UDIN सर्टिफिकेट अथवा Audited Balance Sheet संलग्न करें)	वर्ष 2021-22 रू..... लाख वर्ष 2022-23 रू.लाख वर्ष 2023-24 रू.लाख
10	क्या किसी न्यायालय में निविदाकार के विरुद्ध कार्य दावा या वाद प्रचलित हैं, यदि हाँ तो संबंधित न्यायालय का नाम एवं वाद/दावा के स्वरूप का विवरण अंकित करें।	प्रमाण पत्र संलग्न करें
11	फर्म के ब्लैक लिस्टेड न होने संबंधी नोटरी द्वारा प्रमाणित शपथ-पत्र	प्रमाण पत्र संलग्न करें
12	निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि रु.50,000/- (रूपये पचास हजार मात्र) का विवरण	पावती की छायाप्रति संलग्न करें।

निविदाकार के हस्ताक्षर.....
निविदाकार का नाम.....
फर्म का नाम/पता.....



मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड
छठवीं मंजिल, लिली ट्रेडिंग, जहांगीराबाद, भोपाल - 462008

निविदा क्र./ 3542 /मप्रटूबो/स्टोर/2024

भोपाल, दिनांक - 25/06/ 2024

लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री आदि प्रदाय/ कार्य हेतु नियम एवं शर्तें

मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड, भोपाल, के कार्यालय हेतु लेखन सामग्री, स्टेशनरी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग सामग्री, कार्ट्रिज रिफिलिंग, रिपेयरिंग तथा स्वच्छता सामग्री आदि की दरें निर्धारित कर वार्षिक अनुबंध कर क्रय किया जाना है ।

उक्त कार्य हेतु नियम एवं शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. निविदा प्रपत्र, वेबसाइट <http://www.tourism.mp.gov.in/www.mptender.gov.in> से डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी मात्र) GST सहित होगा ।
2. निविदा के साथ रूपये 1180/- (रूपये एक हजार एक सौ अस्सी) निविदा आवेदन शुल्क तथा रू.50,000/- (रूपये पचास हजार मात्र) अमानत राशि ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से जमा करना होगा।
3. निविदाकार को कार्यालय में रखे नमूनों के अनुसार ही सामग्री का प्रदाय अनुबंध अवधि तक करना अनिवार्य होगा। अतः दर प्रस्तुत करने से पूर्व इन सामग्रियों के नमूनों का अवलोकन आवश्यक रूप से कर लें बाद में अनुमोदित सामग्री से भिन्न सामग्री की दर प्रस्तुत किये जाने पर उन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा ।
4. निविदाएं ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से दिनांक 22/07/2024 को 03:00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकती है।
5. चयनित निविदाकार से प्राप्त प्रतिभूति राशि, अनुबंध हस्ताक्षरित होने के पश्चात **Security Deposit** के रूप में अनुबंध अवधि तक रखी जायेगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा, शेष निविदाकर्ताओं को प्रतिभूति राशि वित्तीय निविदा खुलने के बाद वापिस की जायेगी। निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् सुरक्षा राशि जमा कर अनुबंध न करने पर अमानत राशि राजसात की जा सकेगी।
6. निविदा में प्रदर्शित सामग्रियों में से जिस फर्म द्वारा जिस सामग्री की दरें न्यूनतम प्रस्तुत की जावेगी, संबंधित फर्म से न्यूनतम दर वाली सामग्री क्रय करने हेतु अनुबंध किया जायेगा। यदि दो या अधिक फर्मों की दरें समान पाई जाती है तो ऐसी किसी भी फर्म से सामग्री क्रय करने के लिए म.प्र. टूरिज्म बोर्ड स्वतंत्र रहेगा।
7. स्टेशनरी/कम्प्यूटर से संबंधित सामग्रियों पर प्राप्त निविदा की दरों में न्यूनतम दर वाली फर्म से सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा स्वीकृत होने पर 1000/- रूपये के स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा ।
8. निविदा में अंकित सामग्रियों की अनुमानित मात्रा क्रय की जाने वाली सामग्रियों से कम अथवा अधिक हो सकती है।
9. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात् तत्काल परन्तु 24 घंटे के अंदर उपलब्ध करना होगा । निविदाकार द्वारा समयानुसार सामग्री प्रदाय न किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त की किये जाने का अधिकार प्रबंध संचालक, म.प्र. टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित होगा ।

निरन्तर.....

10. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से सामान्यतः 02 वर्ष तक प्रभावशील रहेगी। द्वितीय पक्षकार की सेवाओं, गुणवत्ता के स्तर तथा कार्य निष्पादन के संतोषप्रद होने के आधार पर दोनों पक्षों की सहमति पर सेवा अवधि तक बढ़ाई जा सकेगी। अधिकतम एक वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी।
11. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी।
12. देयक प्रस्तुत करने पर टेक्स की राशि अलग से दर्शाना होगी। नियमानुसार जी.एस.टी. के प्रावधानों का पालन करना होगा।
13. निविदाकार को समस्त सामग्री बोर्ड द्वारा पूर्व अनुमोदित नमूने के अनुसार ही प्रदाय करना होगी। मान्य नमूने से कम गुणवत्ता की सामग्री प्रदाय करने की दशा में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा सामग्री निविदाकार को लौटाई जाकर अन्य फर्म से क्रय की जावेगी तथा अतिरिक्त राशि की वसूली निविदाकार की सुरक्षा राशि से करने का अधिकार म.प्र. टूरिज्म बोर्ड को होगा।
14. ऐसी सामग्री के संबंध में कंपनी/मेक का विशिष्ट विवरण अंकित न होने की स्थिति में सामग्री का प्रदाय कार्यालय में उपलब्ध अनुमोदित नमूने के अनुरूप किया जावेगा।
15. निविदा की दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत की जावें। प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य है।
16. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुँचना होगी। इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
17. त्वरित सेवा के संदर्भ में सुविधा की दृष्टि से भोपाल स्थित पंजीकृत प्रदायकर्ताओं को प्राथमिकता दी जावेगी विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड का मान्य होगा।
18. निविदाकर्ता द्वारा सेवाएं संतोषजनक नहीं होने पर बिना किसी पूर्व सूचना के किसी भी समय अनुबंध समाप्त किए जाने का अधिकार प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित होगा। ऐसी स्थिति में जमा प्रतिपूर्ति राशि भी जप्त की जा सकेगी।
19. किसी एजेन्सी की दरे न्यूनतम होने अथवा स्वीकृत होने पर भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड को होगा।
20. शासन द्वारा कोई भी नियम निर्देश लागू होने अथवा नियम परिवर्तन होने पर सामग्री प्रदायकर्ता (द्वितीय पक्षकार) को अनिवार्यतः मान्य करना होगा। आबंटन के अभाव में अथवा अपरिहार्य कारणों से भुगतान में होने वाले विलंब के लिए कोई ब्याज अथवा दण्डात्मक भुगतान का दावा मान्य नहीं किया जावेगा।
21. निविदा के नियम एवं शर्तों में संशोधन का अधिकार प्रबंध संचालक टूरिज्म बोर्ड के पास सुरक्षित रहेगा। निविदा शर्त में यदि कोई अस्पष्टता हो तो इस संबंध में प्रबंध संचालक, टूरिज्म बोर्ड का निर्णय अंतिम माना जायेगा।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन कार्य क्षेत्र भोपाल न्यायालय का माना जायेगा।

**प्रबंध संचालक
मध्यप्रदेश टूरिज्म बोर्ड**

वित्तीय निविदा प्रपत्र केवल ऑनलाईन www.mptender.gov.in के माध्यम से जमा करना होगा।
(अ) बोर्ड मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची:-

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंको में	शब्दों में
1	फाईल कवर	जंबूदीप /11×14 क्लाथ पट्टी	5000 नग		
2	फाईल पेड	जंबूदीप क्लाथ पट्टी	5000 नग		
3	कोबरा फाईल (हार्ड)	Veer	200 नग		
4	डाक पेड फाईल Four Flap Cloth	जंबूदीप	20 नग		
5	बाक्स फाईल Laminated	Royal	300 नग		
6	बाक्स फाईल PVC	Solo	50 नग		
7	लीफ फाईल प्लास्टिक	Solo / (40 लीफ) A-4 Size	30 नग		
8	लीफ फाईल प्लास्टिक	Solo / (40 लीफ) FS, Legal Size	20 नग		
9	Spring Cobra File Plastic	Solo / A-4 Size	50 नग		
10	रिंग बाईंडर फाईल	Solo / A-4 Size	100 नग		
11	रिंग बाईंडर फाईल FS Size Legal	Solo/ FS Size Legal	50 नग		
12	आवक-जावक रजिस्टर	Royal / 10 क्वा. / 8×13 70 GSM लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाईंडिंग	20 नग		
13	आवक-जावक रजिस्टर	Royal / 8 क्वा. / 8×13 70 GSM लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाईंडिंग	20 नग		
14	आवक-जावक रजिस्टर	Royal / 4 क्वा. / 8×13 70 GSM लेजर पेपर - लाल आधा कैनवास PVC बाईंडिंग	20 नग		
15	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वा.	Arihant / 8"×13" (70GSM)	100 नग		
16	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वा.	Arihant / 8"×13"(70GSM)	100 नग		
17	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वा.	Arihant / 8"×13"(70GSM)	100 नग		
18	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वा.	Arihant / 8"×13"(70GSM)	100 नग		
19	रूल्ड रजिस्टर 6 क्वा.	Arihant / 8"×13"(70GSM)	100 नग		
20	रूल्ड रजिस्टर 8 क्वा.	Arihant/8"×13" (70GSM)	60 नग		
21	रूल्ड रजिस्टर 10 क्वा.	Arihant /8"×13" (70GSM)	10 नग		
22	C Ruled Register Accounts Books	Anupam	20 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति अंको में	
				अंको में	शब्दों में
23	विजिटर रजिस्टर	Superior Quality / 70 GSM लेजर पेपर	60 नग		
24	उपस्थिति रजिस्टर	Superior Quality / 70 GSM लेजर पेपर	10 नग		
25	स्टाक रजिस्टर (Stoke book) 08 क्वा.	Royal / लेजर पेपर – लाल आधा कैनवास PVC बाइंडिंग	10 नग		
26	वाइट फ्ल्यूड पेन	Kores / 8ml	500 नग		
27	White Fluid Rolling Ball Fine Metal Tip	Uni ball / 8ml	50 नग		
28	नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	A-4 साईज / 80 GSM, 100 पेपर प्रति पेड	800 पेड		
29	फोटोकापी पेपर A-4 साइज	JK / 70 GSM	1500 पैकेट		
30	फोटोकापी पेपर A-4 साइज	JK Red / 75 GSM	2400 पैकेट		
31	फोटोकापी पेपर A-3 साइज	JK / 75 GSM	15 पैकेट		
32	फोटोकापी पेपर सफेद/ग्रीन लीगल साइज FS	JK / 75 GSM	10 पैकेट		
33	लेबल पेपर	Desmat / A-4 Size	10 पैकेट		
34	ग्लोसी पेपर	Oddy /A-4 Size 180 gsm	20 पैकेट		
35	बटर पेपर	Oddy / 75 GSM	10 पैकेट		
36	एक्जीक्यूटिव बॉर्ड पेपर	JK / A-4 Size	10 पैकेट		
37	बस्ता कॉटन	Size 40"×40" कॉटन	500 नग		
38	हाई लाइटर पेन सेट (1×5)	Artline	100 सेट		
39	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor	150 नग		
40	परमानेंट मार्कर पेन छोटे	Luxor	150 नग		
41	परमानेंट मार्कर पेन बड़े	Luxor	150 नग		
42	क्लियर ग्लू स्टिक	Kores / 15 Gram	500 नग		
43	फेबीकॉल ट्यूब	Fevicol / (22.5 gm)	100 नग		
44	पेपर कटर मेटल बॉडी	Kangaro (09 mm)	100 नग		
45	पंच पोकेट SP-310	Sun / A-4 Size 300 Micron / 100 Pcs	100 पैकेट		
46	पंच पोकेट 250 No	Sun / FS Legal Size 200 Micron/100 Pcs	100 पैकेट		
47	टी पिन	Oddy/ 100 ग्राम	50 पैकेट		
48	ऑलपिन	Nickel plated / 100 Gram	50 पैकेट		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति अंको में शब्दों में	
				अंको में	शब्दों में
49	यू पिन प्लास्टिक	Kesetko / 100 Pcs. 30 mm	150 पैकेट		
50	यू पिन स्टील	Kesetko / 200 Pcs. 35mm	50 पैकेट		
51	बोर्ड पिन	Kesetko / 120 Pcs.	100 पैकेट		
52	ऑफिस कैंची प्लास्टिक हैण्डिल	Vega / Stainless Steel Big Size	50 नग		
53	पोकर प्लास्टिक हेन्डिल	Superior Quality /150mm	50 नग		
54	हेवी ड्यूटी स्टेपलर मशीन	Kangaro / (HD-12 S/17)	03 नग		
55	हेवी ड्यूटी स्टेपलर मशीन	Kangaro / (FL-12L24)	03 नग		
56	स्टेपलर मशीन	Kangaro / HP-45 Stell	50 नग		
57	स्टेपलर मशीन	Kangaro /10 No. Steel	500 नग		
58	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / (23/10)	20 पैकेट		
59	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / 23/17)	20 पैकेट		
60	स्टेपलर मशीन पिन	Kangaro / 23/24)	20 पैकेट		
61	स्टेपलर पिन	Kangaro / 10 No.	800 पैकेट		
62	स्टेपलर पिन	Kangaro / 24 No.	500 पैकेट		
63	स्टाम्प पेड	Aitline	20 नग		
64	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	Ashoka	20 नग		
65	पेंसिल एक्स्ट्रा डार्क	Apsara	500 नग		
66	रबर (Eraser)	Apsara	300 नग		
67	कटर	Apsara	300 नग		
68	बाल पेन	Cello Finegrip	1500 नग		
69	बाल पेन	Unomax	500 नग		
70	जेल पेन	Pentonic	500 नग		
71	यूनी बाल पेन	Uniball pen (UB-157, (0.5mm)	800 नग		
72	ट्रायमेक्स पेन जेल	Reynolds (0.5mm)	250 नग		
73	ट्रायमेक्स पेन जेल रिफिल	Reynolds (0.5mm)	400 नग		
74	Pentel Energel Roller जेल पेन	Pental / (0.7 mm)	300 नग		
75	Pentel Energel Roller, Gel Refill	Pental / (0.7 mm)	300 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति अंको में	
				शब्दों में	
76	LEGEND German Roller Refill	Legend (777)	50 नग		
77	Add Gel Achiever Gel Pen	Add Gel	100 नग		
78	Add Gel Achiever Gel Pen Refill	Add Gel	100 नग		
79	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 3×3	Oddy	1000 पैकेट		
80	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 4"×3"	Oddy	1000 पैकेट		
81	पोस्टेड यलो नोटस्लिप 3"×4"	Oddy	1000 पैकेट		
82	री-स्टिक नोट्स - 3 कलर	Oddy	1000 पैकेट		
83	री-स्टिक नोट्स - 4 कलर	Oddy	1000 पैकेट		
84	टेप 1" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
85	टेप 2" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
86	ब्राउन टेप 2" inch	Kiran Wonder / (65 Mtr)	500 नग		
87	प्लास्टिक स्कैल 12"	Apsara	10 नग		
88	स्टील स्कैल 12" (30 cm)	Any Stand Brand	10 नग		
89	Excel Office Tray मल्टी यूटिलिटी ट्रे	Solo / (Set of 4 Tray)	10 सेट		
90	Plastic File holder	Solo / (Set of 4)	10 सेट		
91	मल्टी टॉप 12 mm	एक्जीक्यूटिव	10 नग		
92	स्पाइरल पेड	जिम्मी / 50 Sheet	200 नग		
93	WIRO नोट बुक	luxor / 240 Pages	200 नग		
94	कान्फ्रेन्स पेड	Any Stand Brand	200 नग		
95	स्ट्रिप फाइल सादा A-4	Superior Quality	100 नग		
96	प्लास्टिक फोल्डर सादा (L)	Ankita / 12 Pcs.	600 पैकेट		
97	प्लास्टिक डबल बटन फोल्डर	Superior Quality /2-3 mm	200 नग		
98	सफेद लिफाफे 9×4	Superior Quality / (100 GSM)	5000 नग		
99	सफेद लिफाफे 11×5	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
100	लिफाफे विथ प्रिंटिंग 9×4	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
101	लिफाफे विथ प्रिंटिंग 11×5	Superior Quality / (100GSM)	5000 नग		
102	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / A-4 Size	500 नग		
103	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / FS Legal Size	500 नग		
104	लिफाफे क्लॉथ लाइन लैमिनेटेड ग्रीन	Superior Quality / A-3	500 नग		
105	लिफाफे लैमिनेटेड	Superior Quality / A-4	500 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति अंको में	
				शब्दों में	
106	लिफाफे लैमिनेटेड	Superior Quality / A-3	500 नग		
107	लिफाफे लैमिनेटेड	Superior Quality / FS Size Legal	500 नग		
108	टेबल ग्लास 5 mm प्लेन	Fine Quality 3'x2'	05 नग		
109	File Tag Thred Cottan	Superior Quality / (500 piece, 8 inch)	600 गुच्छे		
110	File Cottan Laces	Souper Quality / (100 piece, 36 inch long) सफेद/ग्रीन	100 गुच्छे		
111	बाइंडर क्लिप 51mm	Oddy	300 पैकेट		
112	बाइंडर क्लिप 41mm	Oddy	300 पैकेट		
113	बाइंडर क्लिप 32mm	Oddy	300 पैकेट		
114	बाइंडर क्लिप 25mm	Oddy	300 पैकेट		
115	बाइंडर क्लिप 19mm	Oddy	300 पैकेट		
116	विजिटिंग कार्ड मल्टी कलर (1 Side)	टैक्चर पेपर (लेजर प्रिंटिंग)	2000 नग		
117	विजिटिंग कार्ड मल्टी कलर (2 Side)	टैक्चर पेपर (लेजर प्रिंटिंग)	2000 नग		
118	लेटर हैड 2 कलर (100*1 PKT) Leger printing	एक्जीक्यूटिव बॉन्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
119	लेटर हैड 3 कलर (100*1 PKT) Leger printing	एक्जीक्यूटिव बॉन्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
120	लेटर हैड मल्टी कलर (100*1 PKT) Leger printing	एक्जीक्यूटिव बॉन्ड 100 GSM Paper	50 पेड		
121	शार्टहेण्ड बुक	Superior Quality	50 नग		
122	केलकूलेटर	Orpat / OT-512GT	30 नग		
123	केलकूलेटर	Casio / MJ-120D	20 नग		
124	घडी सेल AA	Eveready Red	200 नग		
125	रिमोट सेल AAA	Eveready Red	200 नग		
126	घडी सेल AA	Duracell Ultra	200 नग		
127	रिमोट सेल AAA	Duracell Ultra	200 नग		
128	पंचिग मशीन	Kangaro/ DP-900 Aluminium Black	05 नग		
129	पंचिग मशीन	Kangaro/ DP-600	10 नग		
130	पंचिग मशीन डबल छोटी	Kangaro / DP-52	25 नग		
131	पंचिग मशीन सिंगल (ब्लेक)	Kangaro / (SHP-20)	30 नग		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
132	रूम फ्रेशनर एयर	Godrej Aer	40 नग		
133	गाडी परफ्यूम एयर/रिफिल	Godrej Aer	25 नग		
134	दीवाल घडी	Anjata	05 नग		
135	ड्राईग शीट सभी कलर	Fine Quality	100 नग		
136	नेम प्लेट विथ प्रिंटिंग	Steel Plate (15X5 inch)	10 नग		
137	नेम प्लेट विथ प्रिंटिंग	PVC Plate (08X02 inch)	50 नग		
138	सेल्फ सील	Fine Quality	10 नग		
139	गोल सील	Fine Quality	50-नग		
140	सील 1 Line	Fine Quality	50-नग		
141	सील 2 Line	Fine Quality	50-नग		
142	सील 3 Line	Fine Quality	50-नग		
143	सील 4 Line	Fine Quality	50-नग		
144	सील 5 Line	Fine Quality	50-नग		
145	सील 6 Line	Fine Quality	50-नग		
146	सील 7 Line	Fine Quality	50-नग		
147	Sign Holder Shap Double Sided A-4	Heavy duty And Barad	50 नग		
148	ID Card Holder	Fine Quality	250 नग		
149	कार्ड शीट	Ivory Board / A-4 Size (210 gsm)	10 पैकेट		
150	Flip Chard	Oddy	25 नग		
151	प्लास्टिक सुतली KG	Fine Quality	50 पैकेट		
152	रबर बैंड बड़ी	Fine Quality / 500 Gram	10 पैकेट		
153	डबल साईड टेप	And Barad	10 नग		
154	Double Sided Clear Adhesive Tape	Kores/ 03 Mtr/ 22mm	10 नग		
155	Door Bell Wireless Plug in type	Anchor	20 नग		
156	Door Bell Wireless Plug in type	Cona	20 नग		
157	टेप डिस्पेंसर मशीन बड़ी	Omega	10 नग		
158	White Board 6*4	Superior Quality	15 नग		
159	White Board 3*2	Superior Quality	15 नग		

आई.टी. से संबंधित सामग्री।

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
1	77A cartridge Refill	HP	05 no.		
2	116A Refill	HP	50 no.		
3	126A Refill kit	HP	10 no.		
4	88A Refill	HP	50 no.		
5	78A Refill	HP	50 no.		
6	110A Refill	HP	50 no.		
7	12A Refill	HP	50 no.		
8	36A Refill	HP	50 no.		
9	30A Refill	HP	50 no.		
10	116L Refill-Samsung Xpress M2876MD	Samsung	12 no.		
11	DV1104 Refill-Kyocera fs-1024 MFP	Kyocera	12 no.		
12	Canon NPG 59 Toner Cartridge for 2004N Photocopier	Canon	24 no.		
13	Cartridge - 204A (Color - Y,M,C & BK), For Printer HP Color Laser Jet Pro M154a	HP	06 set		
14	Cartridge - 410A (Color - Y,M,C & BK) For Printer HP Color Laser Jet Pro M452dn	HP	06 set		
15	Cartridge - BTD60(BK) + BT5000 (C,M,Y) For Printer : MFC-T4500DW	Brother	06 set		
16	Cartridge - TN118-Konika	Konika	01 set		
17	Cartridge - 110A-HP 108w	HP	03 no.		
18	Cartridge - 78A	HP	03 no.		
19	Cartridge - 88A	HP	10 no.		
20	Cartridge - 12A	HP	10 no.		
21	New Drum HP Printer	HP	30 no.		
22	Magnet Rod	HP	30 no.		
23	Wiper Blade	HP	30 no.		
24	Teflon	HP	30 no.		
25	Dr. Blade	HP	30 no.		
26	PCR	HP	30 no.		
27	Pressure Roller	HP	30 no.		
28	Fuser Film Assembly	Assembly	05 no.		

#	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
29	Pick-up Rubber	Standard Quality	20 no.		
30	SATA HDD (External)- 2TB	Western Digital	5 no.		
31	SATA HDD (External)- 5TB	Western Digital	5 no.		
32	SSD (External)- 1 TB	Western Digital	5 no.		
33	SATA SSD (Internal)- 512 GB with caddy	Western Digital	10 no.		
34	M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Western Digital	5 no.		
35	NVME M.2 SSD (Internal)- 512 GB	Western Digital	5 no.		
36	HDD (Internal)-1TB (Desktop)	Seagate	3 no.		
37	HDD (Internal)-1TB (Laptop)	Seagate	3 no.		
38	SATA SSD - 2 TB External	Western Digital	05 no.		
39	SATA SSD - 4 TB External	Western Digital	05 no.		
40	RAM DDR3 - 8GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
41	RAM DDR3 - 8GB (Laptop)	Kingston	10 no.		
42	RAM DDR4 - 8GB (Desktop)	Kingston	10 no.		
43	RAM DDR4 - 8GB (Laptop)	Kingston	10 no.		
44	Power Guard - 4 Port with 4m cable	Anchor	10 no.		
45	Power Guard - 4 Port with 4m cable	Oreva	10 no.		
46	Power Guard - 6 Port with 4m cable	Anchor	10 no.		
47	Computer Power Supply (SMPS)	Frontech	10 no.		
48	USB Hub 3.0 or above - 5 port	I-ball	20 no.		
49	Telephone Cable RJ11 5m	Any Standard Brand	20 no.		
50	Telephone Receiver Cable	Any Standard Brand	20 no.		
51	USB Printer Cable - 5m	Any Standard Brand	20 no.		
52	Keyboard (wired)	Logitech	20 no.		
53	Mouse (wired)	Logitech	20 no.		
54	Keyboard (wireless)	Logitech	20 no.		
55	Mouse (wireless)	Logitech	20 no.		
56	Keyboard-Mouse (wired) bundled	TVS Gold	10 no.		
57	Keyboard-Mouse (wired) bundled	Logitech	20 no.		
58	Pen Drive 3.0 or above – 16 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
59	Pen Drive 3.0 or above – 32 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
60	Pen Drive 3.0 or above – 64 GB- (Metal Body)	HP	60 no.		
61	Pen Drive 3.0 or above – 128 GB- (Metal Body)	HP	20 no.		

	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग /प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा/प्रति	
				अंको में	शब्दों में
62	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 64 GB	Sandisk	10 no.		
63	C-Type Pen Drive 3.0 or above – 256 GB	Sandisk	10 no.		
64	RJ-45 Connector-D-Link Box (100 pcs)	D-Link	03 Box		
65	USB to LAN+02 USB+HDMI	Any Standard Brand	05 no.		
66	C-Type to LAN+02 USB+HDMI	TP-Link	05 no.		
67	Thunderbolt to LAN+02 USB+HDMI+C-Type	TP-Link	05 no.		
68	HDMI Cable - 5m	Any Standard Brand	05 no.		
69	HDMI Cable - 20m	Any Standard Brand	05 no.		
70	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 3m	D-Link	50 no.		
71	LAN Patch Cord Cat5, Cat6- 5m	D-Link	50 no.		
72	Computer Power Cable 1.5m	Any Standard Brand	20 no.		
73	Laptop Charger-HP with Power Cable	HP	10 no.		
74	Laptop Charger-ACER with Power Cable	ACER	10 no.		
75	Laptop Charger-Lenovo with Power Cable	Lenovo	10 no.		
76	Laptop Charger-DELL with Power Cable	DELL	10 no.		
77	Network Switch 8 Port	D-Link	05 no.		
78	Network Switch 16 Port	D-Link	02 no.		
79	PoE Switch 16 Port	TP-Link	01 no.		
80	PoE Switch 32 Port	TP-Link	01 no.		
81	Cell Charger	Panasonic	02 no.		
82	Rechargeable Cell - 900 MAH AAA	Duracell	16 no.		
83	Rechargeable Cell - 1300 MAH AA	Duracell	16 no.		
84	Telephone : Binatone Concept 700-Binatone	Binatone	20 no.		
85	Modem wifi router with 3 minimum extra LAN port.	D-Link	05 no.		
86	New Cartridge- Set of 206A (B,C,M & Y)	HP	06 Set		
87	New Cartridge-137 x	HP	04 no.		
88	Refill-137x Cartridge	HP	10 no.		
89	New Cartridge toner- Toshiba T-3028U	Toshiba	15 no.		
90	Toshiba T3028U Drum Unit + Installation with Service	Toshiba	02 no.		

साफ – सफाई कार्य हेतु सामग्री ।

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
1	फिलाईन	डॉक्टर ब्राण्ड / (5Ltr.)	36 Can		
2	हार्पिक	हार्पिक/ (5Ltr.)	12 Can		
3	हार्पिक	हार्पिक/ (500ML)	36 Can		
4	लाल हार्पिक	हार्पिक (500ML)	36 bottle		
5	हेन्डवाश	डिटोल/ (5Ltr.)	24 bottle		
6	हेन्डवाश	लाइफबाय / (5Ltr.)	24 bottle		
7	हेन्डवाश	डिटोल/(500ML)	24 bottle		
8	हेन्डवाश	लाइफबाय / (500ML)	24 bottle		
9	कोलिन	कोलिन/(5Ltr.)	15 Cen		
10	कोलिन	लाईजॉल / (5Ltr.)	15 Cen		
11	कोलिन	कोलिन/(500ML बोतल)	12 bottle		
12	कालोटेड	दिवेसेय तस्की आर 1 सुपर	12 Cen		
13	एसिड	Fine Quality	12 Cen		
14	ओडोनिल (टिकिया)	ओडोनिल	12 PKT		
15	फिनाईल (गोली)	डॉक्टर ब्रांड / KG	12 KG		
16	फिनाईल (गोली) कलर वाली	डॉक्टर ब्रांड / KG	12 KG		
17	गार्बेज बेग (बड़ी)	DOUBLE DIAMOND	150 PKT		
18	गार्बेज बेग (छोटी)	DOUBLE DIAMOND	150 PKT		
19	झाड़ फूल	गाला	12 नग		
20	रस्सी पोछा	गाला	20 PKT		
21	रस्सी पोछा	गाला	12 PKT		
22	हाथ पोछा	गाला	60 नग		
23	डस्टर बड़े	TH TOTAL HYGINE	48 नग		
24	डस्टर छोटे	TH TOTAL HYGINE	72 नग		
25	डियो फोम	वायु	48 डियो		
26	फ्लोर डियो	वायु	12 नग		
27	डंडा पोछा	गाला	24 नग		
28	वाइपर छोटा	गाला	24 नग		
29	वाइपर बड़ा	गाला	24 नग		
30	डंडा पोछा रिफील झालर वाली	गाला	10 नग		
31	हिट (काला/लाल)	हिट / 200 ML	24 नग		
32	गन बोतल	Fine Quality	24 नग		
33	यारविक	गोंदरेज	80 नग		
34	यारविक	ओडोनिल	80 नग		
35	टॉयलेट फेलेश	गोंदरेज	36 नग		
36	टाबिल बड़ा	बॉम्बे डाईन	36 नग		
37	हैंड टाबिल	बॉम्बे डाईन	24 नग		
38	सर्जिकल माक्स	Fine Quality	3000 नग		

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
39	माक्स N 95	सेवलॉन	1000 नग		
40	माक्स N 95	डेटॉल	1000 नग		
41	सैनिटाइजर	प्यूरिस्ट / 5 ली.	20 Can		
42	सैनिटाइजर	डेटॉल/ 5 ली.	20 Can		
43	सैनिटाइजर	प्यूरिस्ट / 500ML	20 bottle		
44	सैनिटाइजर	डेटॉल / 500ML	20 bottle		
45	सैनिटाइजर	प्यूरिस्ट /200ML	50 bottle		
46	सैनिटाइजर	डेटॉल / 200ML	50 bottle		
47	सैनिटाइजर	प्यूरिस्ट / 100ML	200 bottle		
48	सैनिटाइजर	डेटॉल / 100ML	200 bottle		
49	डस्टबिन	नील कमल / 120 ली.	2 नग		
50	डस्टबिन	मिल्टन / 120 ली	2 नग		
51	डस्टबिन	नील कमल / 80 ली.	01 नग		
52	डस्टबिन	मिल्टन / 80 ली.	01 नग		
53	डस्टबिन	नील कमल / 10 ली.	20 नग		
54	डस्टबिन	मिल्टन /10 ली.	20 नग		
55	वाटर बोटल	बिसलरी / 1 ली.	500 नग		
56	बोरोसिल गिलास	बोरोसिल / 06 नग	20 पैकेट		
57	वाटर गिलास	Fine quality / 12 नग	200 नग		
58	क्राकरी सेट गोल्डन लाईन (सोसर विथ कप)	Borosil Bone China / 06 नग Corsica /Clay Craft	10 सेट		
59	पानी की बोटल(कांच)	Fine quality	20 नग		
60	All Out Machine	All out	50 नग		
61	All Out Machine	Good Night	50 नग		
62	All Out Refill	All out	100 नग		
63	All Out Refill	Good Night	100 नग		
64	टॉयलेट बुश	Superior Quality	24 नग		
65	सीक झाड़ू	Superior Quality	12 नग		
66	लगा झाड़ू	Superior Quality	12 नग		
67	स्क्रबर	Scotch-Brite स्टील बर्तन \	60 नग		
68	स्क्रबर	Superior Quality	60 नग		
69	टालेट क्लिंवर	दिवेर्सेय तस्की आर 1 सुपर	60 नग		
70	चाय कप रेगूलर 12 no.	OASIS / 12 नग	100 नग		
71	वाशिंग पाउडर	Active Wheel / 01 KG	36 नग		
72	बालटी बड़ी	मिल्टन / 50 ली.	10 नग		

क्र.	सामग्री नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा (वार्षिक)	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
73	बालटी बड़ी	नीलकमल / 50 ली.	10 नग		
74	बालटी छोटी	मिल्टन / 30 ली.	10 नग		
75	बालटी छोटी	नीलकमल / 30 ली.	10 नग		
76	Urinal Screen Mat	Superior Quality	100 नग		
77	चाय ट्रे प्लास्टिक बड़ी	Superior Quality	24 नग		
78	बिलिचिंग पाउडर	Superior Quality	20 पैकेट		
79	गोदरेज एयर मैटिक ऑटोमैटिक एयर फ्रेशनर किट फ्लेक्सी कंट्रोल	गोदरेज	20 नग		
80	गोदरेज एयर मैटिक ऑटोमैटिक एयर फ्रेशनर - रिफिल	गोदरेज	20 नग		

(159+92+80= कुल 329 आयटम)

(निविदाकर्ता द्वारा अपने लैटर हेड पर हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत किया जाये)

शपथ पत्र

यह शपथपूर्वक प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में उल्लेखित उपरोक्त समस्त शर्तों का हमारे/मेरे द्वारा सावधानी पूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं इन सभी शर्तों से एजेंसी सहमत हैं। यदि निविदा की शर्तों का उल्लंघन पाये जाने के कारण एजेंसी द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर दी जाती है तो उसमें मुझे/हमको कोई आपत्ति नहीं होगी।

निविदाकार एजेंसी/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर:-

नाम:-

पता:-

संस्था में पद:-

सील:-